研究振興課 事務補佐員（契約職員）の募集

募集職種	事務補佐員（契約職員）
所属	富山大学研究推進部研究振興課 人を対象とした研究倫理室 （杉谷キャンパス）
募集人数	１名
仕事内容	研究推進部研究振興課（人を対象とした研究倫理室）における次の仕事 ・倫理審査申請書類の事務確認及び審査手続きに関する業務補助 ・研究倫理教育に関する業務補助 ・その他事務補助，人を対象とした研究倫理室に関する次の仕事 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和７年１２月１日　～　令和８年３月３１日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り，契約更新を行う場合がある。採用日から４年間を限度とする。
応募資格	・パソコン操作の実務経験のある方（ワード，エクセル） ・倫理審査専門職 CReP 協会が認定する倫理審査専門職 CReP 資格を有する者もしくは将来的に当該資格を取得する意思がある者が望ましい。
就業時間	月～金曜日　　８時３０分～１７時１５分（７時間４５分） 休憩：６０分　時間外労働：月平均１～５時間　休日出勤：有
休日	土・日・祝日，（その他　夏季休暇，年末年始）
年次有給休暇	採用時　５日，６ヶ月経過後　５日
給与	月額　１７０，１６０円
手当・賞与	通勤手当，住居手当，時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 〇上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒９３０-８５５５　富山市五福３１９０ 富山大学総務部人事課　藤枝　宛 ＴＥＬ：０７６―４４５―６２４５ ※応募書類の封筒に「事務補佐員（研究振興課）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください