

募集職種	事務補佐員（パート職員）
所 属	富山大学 杉谷地区事務部 医事課（医療情報担当）
募集人数	1名
採用時期	令和6年4月1日 ※応相談 ※契約は4年間を限度として年度更新，雇用期間の更新有り （勤務状況と面談を実施） ※常勤職員への登用制度有り
仕事の内容	医療情報・経営戦略部事務補助業務
応募資格	① 心身ともに健康な方 ② ITパスポート試験等の情報処理技術者試験に合格していることが望ましい ③ 向学心がありチームワークを重視する方
就業時間	月曜日～金曜日 9時00分～16時00分（応相談）
休 日	土・日・祝日，年末年始
給 与	時間給 1,050円
手 当	通勤手当，扶養手当，住居手当，時間外手当（規定による）
賞 与	なし
保 険 等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
そ の 他	マイカー通勤の場合，月額1,100円の駐車料金負担有り
応募書類	1. 自筆履歴書（所定様式） 2. 職務経歴書（所定様式）
応募締切	随時受付
書類送付先	〒930-0194 富山市杉谷2630番地 富山大学 杉谷地区事務部総務課 職員支援室 高村 宛 <u>※簡易書留とし，封筒表面に「医事課（医療情報担当）事務補佐員（パート職員）応募書類在中」と朱書きしてください。</u> 書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。
業務内容 問合せ	以下の問合せ先までご連絡ください。 076-434-7011 高村（タカムラ）
そ の 他	受動喫煙防止対策：敷地内禁煙