

研究推進機構コーディネーター（契約職員）の募集

募集職種	URAコーディネーター（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部 ※勤務場所は、富山大学五福・杉谷・高岡キャンパスのいずれかとする。 必要に応じて雇用期間中の変更可能性有。
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> (1) 研究者と企業等との連携推進・創出及びコーディネート (2) 技術移転や共同研究の交渉、企業等のマッチング (3) 産学連携関連の競争的資金（事業化・産業化支援）獲得支援及び進捗管理 (4) 共同研究等大型プロジェクト（公的競争的資金事業等）の企画及び進捗管理 (5) 知財（商標権、著作権等を含む）創出支援、管理、活用の促進 (6) 企業への知財・技術シーズ移転コーディネート活動 (7) 企業等を訪問し、組織的連携、地域振興を含めた産業界との連携構築活動 (8) 国際連携支援、外国特許権に関する業務 (9) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務
雇用期間	令和6年4月1日以降の出来るだけ早い日～令和7年3月31日 雇用更新：有 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から4年間を限度とする。（年度毎の更新）
応募資格	<p>以下の（1）、（2）すべてを満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）大学院修士課程修了又はそれに相当する実務経験等が認められる者 （2）以下の能力等①～③、④又は⑤、⑥又は⑦のすべてを有する者 <ul style="list-style-type: none"> ① 日常業務に支障がない PC スキル（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）を有する者 ② 英語読解・英文作成・英会話ができる者 ③ 大学の技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者 ④ 大学・企業等間の共同研究や知的財産に関するコーディネート及びマネジメント能力を有する者 ⑤ 上記④を現在は有しないが、習得への強い意欲と

	<p>高いコミュニケーション能力を有する者</p> <p>⑥ 知的財産関連部門や特許事務所における知的財産に関する実務経験を有する者</p> <p>⑦ 上記⑥を現在は有しないが、習得への強い意欲と高いコミュニケーション能力を有する者</p> <p>※なお、日本語が母語でない場合、上記（１）、（２）に加え、学内文書、特許等の技術文章、申請書等の判読及び作成、日々のコミュニケーションなどの日本語に支障がない程度の日本語能力を有すること。</p>
就業時間	<p>月～金曜日 ８時３０分～１７時１５分</p> <p>休憩：６０分 時間外労働：月平均１０時間程度</p> <p>イベント等により、休日出勤・出張が生じることがあります</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当、住居手当、時間外労働手当、 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ・大学の産学官連携活動のあり方及びコーディネーター、URAとしての抱負、又は志望理由書（A４判 １０００字程度） <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出された書類は返却いたしません。</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒９３０-８５５５ 富山市五福３１９０</p> <p>富山大学総務部人事課 山口 宛</p> <p>TEL：０７６—４４５—６２４５</p> <p>※応募書類の封筒に「コーディネーター（産学連携URA）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>