



証明書交付願（無料申請用）

申請日 年 月 日

受取方法 窓口 郵送(返信用封筒添付)

○卒業者等に係る証明書発行について、発行手数料が無料となる場合は、本様式により、出身学部又は大学院の取扱い窓口で申請を行ってください。

【申請者】

フリガナ 〔フリガナ〕

氏名 〔旧姓〕

(英文証明書が必要な場合はローマ字も記入してください。)
ローマ字表記

(在学中の場合は現在の所属を記入してください。)
所属 学部 学科
研究科・教育部 専攻

生年月日 大正 昭和 年 月 日生
平成 西暦

住所 〒

電話番号
(確実に連絡がとれるもの)

Email アドレス

特記事項 厳封の必要なし 学業成績証明書のみ厳封する
 (チェック) 学業成績証明書、卒業証明書を1組にして厳封する
してください。 その他()

発行手数料が無料となる場合

(該当するものに (チェック)してください。)

卒業、修了、退学又は除籍する月の末日までに申請する場合

本学の卒業生、修了生、退学者及び除籍生で、現在、本学に在学中の者(科目等履修生、研究生等の非正規生を含む。)が、出身学部又は大学院の証明書を申請する場合

外国に居住又は滞在している者が直接申請する場合

【必要とする証明書】

学部

学部名: _____

学科・課程名: _____

卒業(退学・除籍)年月: _____ 年 月

学籍番号: _____
(忘れた場合は不要)

証明書種類	必要通数	
	和文	英文
卒業証明書	通	通
学業成績証明書	通	通
学力に関する証明書(教員免許申請用)	通	/
※上記以外の証明書 ()	通	通

使用目的: _____

提出先: _____

大学院

研究科/教育部名: _____ 修士
 博士

専攻名: _____

修了(退学・除籍)年月: _____ 年 月

学籍番号: _____
(忘れた場合は不要)

証明書種類	必要通数	
	和文	英文
修了証明書	通	通
学業成績証明書	通	通
学力に関する証明書(教員免許申請用)	通	/
※上記以外の証明書 ()	通	通

使用目的: _____

提出先: _____

※ 教員免許申請が使用目的の場合は、提出先(都道府県教育委員会)に必要書類を確認した上で、下記も記入してください。

免許種: 小学校・中学校・高等学校・その他()

(該当事項) 1種・2種・専修 教科[]

(中学校、高等学校は教科も記入してください。)

担当者記入欄	
本人確認	発送・受渡日

・代理人申請の場合は、必ず委任状(任意様式:本人の署名があるもの)を添付してください。

※ 証明書によっては発行できない場合がありますので、事前に各学部取扱い窓口へ相談してください。