



証明書交付願（卒業者等用）

(記入例)

申請日 ○○○○年 ○○ 月 ○○ 日

受取方法 窓口 郵送 (返信用封筒添付)

フリガナ **トヤマ タロウ** [フリガナ]

氏名 **富山 太郎** [旧姓]

(英文証明書が必要な場合はローマ字も記入してください。)

ローマ字表記 **toyama taro**

生年月日 大正 **昭和** ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生
平成 西暦

住所 〒 **000-0000**
富山市五福 3190

電話番号 **090-0000-0000**
(確実に連絡がとれるもの)

Email アドレス **○○○○@○○○.○○.○○**

特記事項 厳封の必要なし 学業成績証明書のみ厳封する
 (チェック) 学業成績証明書, 卒業証明書を1組にして厳封する
 その他()

教員免許状申請が使用目的の場合は、提出先(都道府県教育委員会)に必要書類を確認した上で、下記も記入してください。

免許種: 小学校・中学校・**高等学校**・その他()
[該当事項] **1種**・2種・専修 教科[**数学**]
(中学校、高等学校は教科も記入してください。)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	007205
加入者名	国立大学法人 富山大学
金額	2000
おなまえ	富山太郎 様
ご依頼人	富山太郎 様
料 金	130 円
備考	ゆうちょ 銀行印

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。

必ず日附印が押印されていること。押印されていない場合は、無効です。

出身学部 学部名: **○○学部**

学科・課程名: **○○○○学科**

卒業(退学・除籍)年月: **○○○○** 年 **○○** 月

学籍番号: **99999999**
(忘れた場合は不要)

卒業証明書	和文	500円×	1 通
	英文	500円×	1 通
学業成績証明書	和文	500円×	1 通
	英文	500円×	通
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	和文	500円×	1 通
※上記以外の証明書 ()	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
証明書申請枚数	合計	4	通
払込済金額	合計	2,000	円

使用目的: **就職試験, 教員免許申請**

提出先: **△△(株), ○○県教育委員会**

出身大学院 研究科/教育部名: 修士 博士

専攻名:

修了(退学・除籍)年月: 年 月

学籍番号:
(忘れた場合は不要)

修了証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学業成績証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	和文	500円×	通
※上記以外の証明書 ()	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
証明書申請枚数	合計		通
払込済金額	合計		円

使用目的:

提出先:

・代理人申請の場合は、必ず委任状(任意様式:本人の署名があるもの)を添付してください。

※ 証明書によっては発行できない場合がありますので、事前に各学部取扱い窓口へ電話で相談してください。

担当者記入欄	
本人確認	発送・受渡日