

令和6年度

学生募集要項

工学部

〈専門学科・総合学科卒業生選抜〉

富山大学

UNIVERSITY OF TOYAMA

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/>

目 次

富山大学経済学部，理学部の改組及び工学部の入学定員の変更について	1
富山大学入学者選抜日程の概要（工学部専門学科・総合学科卒業者選抜）	2
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	3
2 出願要件	4
3 募集人員	4
4 試験実施方法等	4
5 入学者の選抜方法	4
6 大学入学共通テストの配点	5
7 出願方法及び出願期間	6
8 出願手続	7
9 出願上の注意事項	13
10 安全保障輸出管理について	14
11 障害等のある入学志願者の事前相談	14
12 受験票の印刷	15
13 合格者発表	15
14 入学手続	15
15 志願者等の個人情報の取扱い	16
16 入試情報開示	16
17 令和6年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表 [専門学科・総合学科卒業者選抜]	17
18 入試情報ウェブサイト	18

添付書類

入学志願票<見本>	20
宛名シート<見本>	21
出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません。）	22
検定料返還請求書（出願書類ではありません。）	23

【お知らせ】

- ・本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは7ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む）は配付していません。
- ・令和7年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後も必要に応じてウェブサイトの更新を行います。

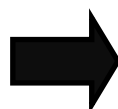
富山大学経済学部，理学部の改組及び工学部の入学定員の変更について

富山大学は，令和6年4月に「経済学部」及び「理学部」を改組します。これに伴い，以下のとおり再編し，入学定員を変更します。

設置・改組計画の概要

令和5年度(現行)

経済学部(365名) 【昼間主コース】 経済学科 (135名) 経営学科 (108名) 経営法学科 (92名) 【夜間主コース】 経済学科 (10名) 経営学科 (10名) 経営法学科 (10名)
理学部(193名) 数学科 (45名) 物理学科 (40名) 化学科 (35名) 生物学科 (38名) 自然環境科学科 (35名)
工学部(380名) 工学科 (380名) ・電気電子工学コース ・知能情報工学コース ・機械工学コース ・生命工学コース ・応用化学コース

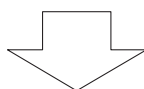


令和6年度(再編後)

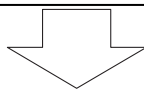
経済学部(335名) <u>経済経営学科 (335名)</u> ・公共政策プログラム ・企業経営プログラム ・経済データサイエンスプログラム
理学部(208名) <u>理学科 (208名)</u> ・数学プログラム ・数理情報学プログラム ・物理学プログラム ・化学プログラム ・生物科学プログラム ・自然環境科学プログラム ※ 国際コース (全プログラム学生対象)
工学部(395名) 工学科 (395名) ・電気電子工学コース ・知能情報工学コース ・機械工学コース ・生命工学コース ・応用化学コース

富山大学入学者選抜日程の概要
工 学 部
(専門学科・総合学科卒業生選抜)

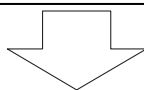
出 願 期 間
1月22日(月)～2月2日(金)
※インターネット出願サイトは、
1月17日(水)から登録が可能



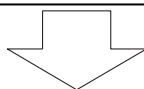
受 験 票 等 発 行
2月13日(火)(予定)



合 格 発 表
3月7日(木)



入 学 手 続
3月15日(金)まで



入 学 式
4月5日(金)

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学，社会科学，自然科学，生命科学，保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち，幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして，地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として，複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

工学部 入学者受入れの方針

【求める学生像】

工学部では、ディプロマ・ポリシーに掲げる専門的学識，問題発見・解決力，社会貢献力，そしてコミュニケーション能力を卒業時まで修得することができる資質を有する者を求める。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

■専門学科・総合学科卒業生選抜

大学入学共通テストにより，数学，理科に関する基礎学力，外国語，国語に関するコミュニケーションや表現に関する能力を評価し，工学を学ぶための適性を持つ者を選抜する。

【入学者選抜方法における重点評価項目一覧】

（「○」は重点的に評価する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
専門学科・総合学科 卒業生選抜	大学入学共通テスト	○	○	
	調査書			○

【入学前に学習すべきこと】

工学を学ぶために必要となる基礎学力（数学，物理，化学，生物等）に加え，コミュニケーション能力に関連する国語や外国語（英語）をしっかりと学習しておくこと。また，世界の動向を理解するために必要な社会的知識（地理・歴史，公民）等も学習しておくこと。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか，教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については，本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

2 出願要件

高等学校若しくは中等教育学校（以下「高等学校等」という。）の工業に関する学科又は総合学科で職業教育に関する教科・科目を履修し卒業した者及び令和6年3月31日までに卒業見込みの者

3 募集人員

学科	コース	募集人員
工 学 科	電気電子工学コース	若干名
	知能情報工学コース	若干名
	機械工学コース	若干名
	生命工学コース	若干名
	応用化学コース	若干名

4 試験実施方法等

(1) 実施試験・日程

本選抜は、分離・分割方式「前期日程」により行います。

(2) 実施方式・日程間の併願

① 本学の前期日程に出願した者は、他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程には出願できません。

また、本学の後期日程に出願した者は、他の国公立大学の後期日程には出願できません。

② 本学の前期日程の学部・学科（コース）と後期日程の学部・学科（コース）は、併願することができます。

③ 前期日程の大学・学部合格し入学手続を完了した者は、後期日程の大学・学部を受験してもその合格者とはなりません。

※公立大学協会ウェブサイト (<https://www.kodaikyo.org>) 参照

5 入学者の選抜方法

入学者の選抜は、大学入学共通テストの成績と調査書を総合して行います。

調査書は、5段階評価（A～E）を行い合否判定の参考資料として活用します。

※個別学力検査は課しません。

○ 大学入学共通テストの利用教科・科目

大学入学共通テストについては、令和6年度大学入学共通テストの教科・科目等を利用します。大学入学共通テストの利用教科・科目は、次のとおりです。

本学が指定した令和6年度大学入学共通テストの教科・科目を一部でも受験していない者は出願無資格者として失格とするので、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって必ず本人の責任で確認してください。（本学は出願期間終了後に大学入試センターからのデータに基づいてのみ、この確認を行います）。

なお、理科②において2科目を受験し、第1解答科目が本学で指定する利用科目と異なる場合も失格となります。

コース	大学入学共通テストの利用教科・科目名	教科・科目数
電気電子工学コース	国語〔国語（必須）〕 数学〔「数学Ⅰ・数学A」（必須）及び「数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎から1」〕 理科〔「物理」又は「物理基礎・化学基礎」〕 ^(注) 外国語〔英語（リスニングを含む。）、ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1〕	4教科5科目 又は 4教科6科目
知能情報工学コース	国語〔国語（必須）〕 数学〔「数学Ⅰ・数学A」（必須）及び「数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎から1」〕 理科〔「物理基礎，化学基礎，生物基礎から2」又は「物理，化学，生物から1」〕 ^(注) 外国語〔英語（リスニングを含む。）、ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1〕	4教科5科目 又は 4教科6科目
機械工学コース	国語〔国語（必須）〕 数学〔「数学Ⅰ・数学A」（必須）及び「数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎から1」〕 理科〔物理（必須）〕 ^(注) 外国語〔英語（リスニングを含む。）、ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1〕	4教科5科目
生命工学コース	国語〔国語（必須）〕 数学〔「数学Ⅰ・数学A」（必須）及び「数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎から1」〕 理科〔「物理基礎，化学基礎，生物基礎から2」又は「物理，化学から1」〕 ^(注) 外国語〔英語（リスニングを含む。）、ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1〕	4教科5科目 又は 4教科6科目
応用化学コース	国語〔国語（必須）〕 数学〔「数学Ⅰ・数学A」（必須）及び「数学Ⅱ・数学B，簿記・会計，情報関係基礎から1」〕 理科〔「化学基礎・物理基礎」又は「化学基礎・生物基礎」又は「化学」〕 ^(注) 外国語〔英語（リスニングを含む。）、ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1〕	4教科5科目 又は 4教科6科目

(注)「理科」について指定した理科①（基礎を付した科目）と理科②（基礎を付していない科目）の両方を受験している場合は，理科①の2科目の合計点と理科②のいずれか高得点の成績を採用し，理科②を2科目受験している場合は，第1解答科目の成績を採用する。

なお，機械工学コースにおいて，理科②（基礎を付していない科目）について，2科目受験している場合は，第1解答科目の成績を採用する。

6 大学入学共通テストの配点

コース	国語	数学	理科	外国語	合計
電気電子工学コース	100	300	300	100	800
知能情報工学コース 機械工学コース	100	200	100	100	500
生命工学コース 応用化学コース	100	100	200	100	500

(注1) 大学入学共通テストの数学で2科目を課す場合については，本学部で採用するとした2科目の得点の合計点を当該教科の所定の配点に換算する。

(注2) 大学入学共通テストの外国語における英語は，リーディング（100点満点）の得点を160点満点に，リスニング（100点満点）の得点を40点満点に換算し，その合計得点を100点満点に換算する。

なお，聴覚障害者の内，重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し，許可されたものの大学入学共通テストの外国語における英語は，リーディング（100点満点）の得点をそのまま利用する。

また，大学入学共通テストの外国語のその他の科目は，筆記（200点満点）の得点を100点満点に換算する。

7 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。7ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和6年1月22日(月)～2月2日(金) 17時

インターネット出願の登録と検定料の納入は、1月17日(水)9時から可能です。

出願に必要な書類(12～13ページ)は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、**2月1日(木)までの消印**(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着(配達)の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

インターネット出願の流れ



事前準備 11 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶

<https://www.u-toyama.ac.jp/>

からアクセス

(本学トップページ) 「入試情報ページ」を確認してください。



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

2

出願内容の登録

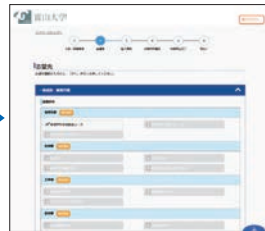
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 ×モ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 ×モ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号×モ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 ×モ(11桁)									
確認番号 ×モ(6桁)									

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

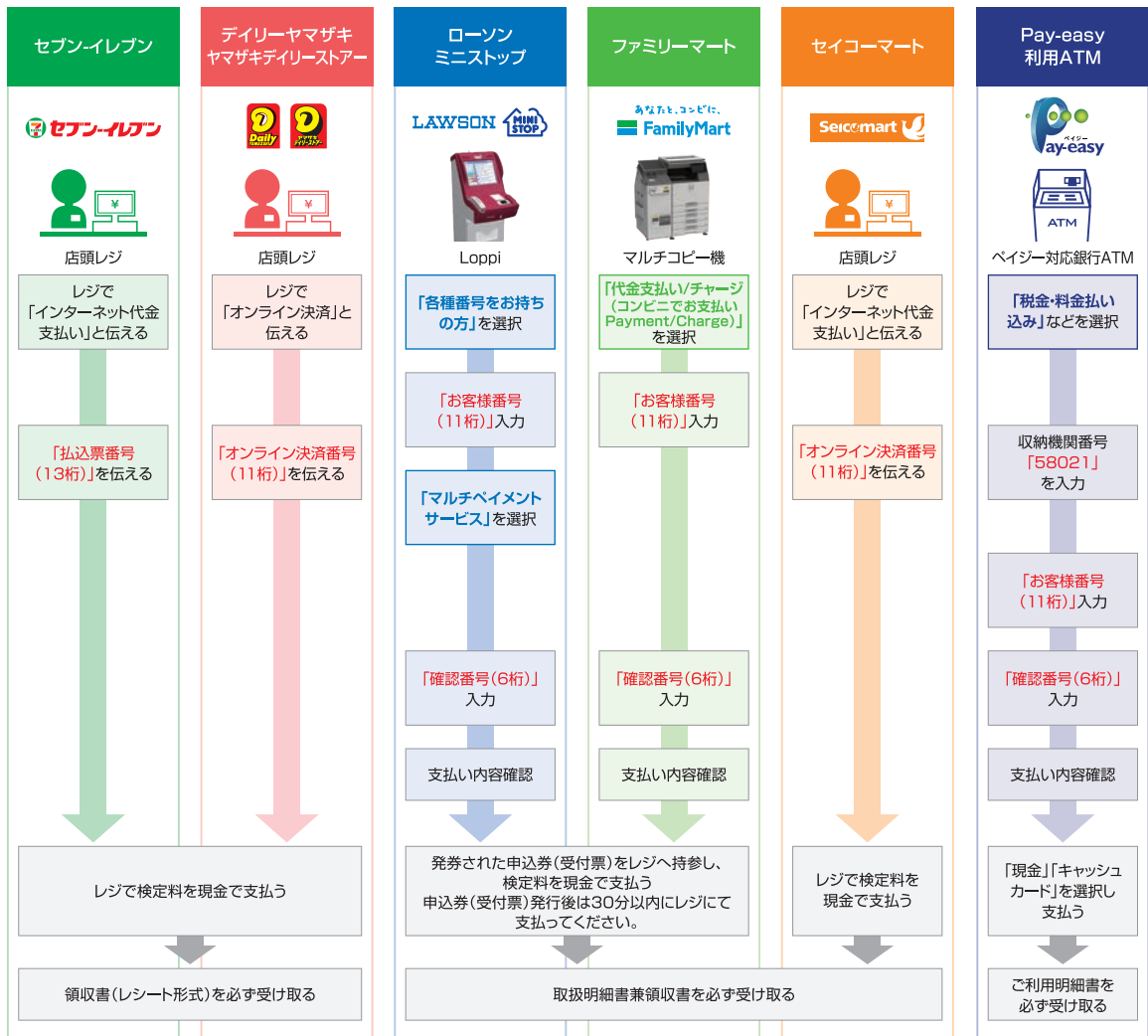
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

志願票PDF(イメージ)



STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の12～13ページを参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

令和6年2月2日(金)17時必着
※ただし、2月1日(木)消印有効



宛名シート

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

<出願完了>

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

15 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL:0120-202079 受付時間:平日10:00~17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。 <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Edge 最新版・Google Chrome 最新版・Mozilla Firefox 最新版・Apple Safari 最新版 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。
PDF表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。
本人写真	出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで) を用意してください。 写真の大きさは縦4 : 横3の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した正面, 上半身, 無帽, 背景なし, の写真データ (カラー) を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙 (普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等) とともに用意してください。
角2封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒 (240 mm×332 mm) を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

(2) 出願要領

8ページのSTEP2の出願内容の登録は、選抜区分で「専門学科・総合学科卒業生選抜」を選択してください。工学部工学科を選択した後、志望するコースを1つ選択してください。コースは第1志望のみ選択できます。

(3) 検定料

17,000円

検定料の支払いは、8ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、9ページのSTEP3の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイト参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

(エ) 富山大学へ出願受付後に本学が課す大学入学共通テスト受験科目の不足等により出願無資格者であることが判明した場合〔返還額〕13,000円
ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務施設部経理第一課

電話 (076) 445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便で送付してください。必要書類の送付は、9ページのSTEP3の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
入学志願票 (20ページ(※))	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (21ページ(※))	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがなければ必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

② 志願者が準備する書類

出願書類等	摘 要
調査書	<p>文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。</p> <p>なお、調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。</p> <p>（注）「調査書」が提出できない者の取扱い 指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られない場合、又は廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、次のとおりとします。</p> <p>① 卒業後5年を経過した場合 卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。</p> <p>② 卒業後20年を経過した場合 卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。</p> <p>③ 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合 卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。</p> <p>なお、これらが提出できない場合は、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。</p>
令和6共通テスト 成績請求票 〔国公立前期日程〕	<p>大学入試センター交付の「令和6共通テスト成績請求票〔前〕国公立前期日程用」をインターネット出願サイトから印刷した入学志願票の所定欄に貼り付けてください。</p>

9 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- (2) 国公立大学・学部の学校推薦型選抜又は総合型選抜合格者は、**本学工学部で行う専門学科・総合学科卒業生選抜の合格者とはなりません。**
 ただし、学校推薦型選抜又は総合型選抜の合格者が、入学辞退について当該大学から許可された場合は除きます。
- (3) 前期日程に合格し、**3月15日(金)までに入学手続を行った者は、後期日程の試験を受験しても、その合格者とはなりません。**
- (4) 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190 電話 (076)445-6100
- (5) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (6) 出願後における「志望コース」の変更は認めません。
- (7) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (8) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (9) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、保管してください。(15ページを参照してください。)
- (10) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

10 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

11 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

令和6年1月17日（水）まで

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス

② 志望の学部・学科（コース）等・受験する入試区分

③ 障害等の種類・程度

④ 修学の際に特別な配慮を希望する事項

⑤ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）

⑥ 日常生活の状況

⑦ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください。

例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等）

（参考）事前相談申請書掲載ページ

（本学トップページ）→「入試情報」→「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190

電話 (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

（注）事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の修学を制限するものではありません。

（参考）国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

（本学トップページ）→「大学紹介」→「情報公開」を確認してください。

12 受験票の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日（注） 令和6年2月13日（火） 15時（予定）

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、保管してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（学務部入試課）へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票を印刷してください。

13 合格者発表

日時 令和6年3月7日（木） 10時

合格者の受験番号を本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）に掲載し、合格者には合格通知書を郵送します。

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

14 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

- (1) 入学手続日 令和6年3月15日（金）まで
- (2) 入学手続書類送付先 富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190
- (3) 入学手続時に要する経費

- ① 入学料 282,000円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。

また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

- ② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用（4年間分4,660円（予定額））が別途必要です。保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。

（注）授業料の納付方法

入学後（前期分は5月、後期分は11月）に、それぞれ口座振替により徴収します。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

〈参考〉令和5年度授業料 前期、後期 各267,900円（年額535,800円）

(4) 注意事項

- ① 入学手続において、合格者は、必ず「**大学入学共通テスト受験票**」を提出しなければなりません。
- ② 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。
- ③ 一つの国公立大学・学部に入入学手続を行った者は、それ以後、これを取り消して他の国公立大学・学部に入入学手続を行うことはできません。

15 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜等特別選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
(注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

16 入試情報開示

(1) 合否判定基準

令和6年度専門学科・総合学科卒業生選抜の合否判定基準については、以下のとおりです。

学部	学科・コース	合 否 判 定 基 準
工学部	工学科全コース	総合点による高得点順とする。同点の場合は、成績順位を同じとする。

(2) その他

入学試験の成績開示は行いません。

18 入試情報ウェブサイト

本学では、令和6年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。(URLは、裏表紙に記載してあります。)

提供時期 (予定)	内 容
令和5年 7月中旬	富山大学オープンキャンパスの申込
	大学案内及び各学部案内の公表
7月14日(金)	入学者選抜要項の公表
7月14日(金)	総合型選抜(医学部及び理学部を除く。)学生募集要項の公表(注)
9月7日(木)	学校推薦型選抜, 帰国生徒選抜, 社会人選抜学生募集要項の公表 総合型選抜(理学部)学生募集要項の公表
10月2日(月)	総合型選抜(薬学部地域枠)学生募集要項の公表
10月20日(金)	一般選抜, 専門学科・総合学科卒業生選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
令和6年 1月下旬～	出願状況の公表
2月13日(火)(予定)	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月7日(木)	前期日程の合格者発表
3月21日(木)	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和6年度入学試験情報の開示

(注) 総合型選抜(医学部)学生募集要項は、文部科学省の審査結果を受けて公表します。

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載していません。)

専門学科・総合学科卒業者選抜

◎入学志願票（専門学科・総合学科卒業者選抜）＜見本＞

◎宛名シート＜見本＞

- ・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません。）
- ・検定料返還請求書（出願書類ではありません。）

(注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

令和6年度富山大学入学志願票(専門学科・総合学科卒業者選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成17年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 112-0001		携帯電話	080-2222-XXXX	
	東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101号室				
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp			
その他連絡先	氏名	富山 誠	志願者 との関係	父	
	郵便番号 112-0001	電話番号	03-1111-XXXX	携帯電話	090-4444-XXXX
	東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101				

出 願 資 格	高等	東京都	サンプル		高等 学校
	高校 コード	13000A	その他の 学校等名		
	課程	全日制	学科	普通科	
	卒業 年月	令和6年3月	卒業見込		
	電話 番号	03-5555-XXXX			

写真

志望学部	工学部
------	-----

志望学科等	工学科電気電子工学コース
-------	--------------

大学入学共通テスト成績請求票番号
200011-1001X-1

共通テスト
成績請求票
貼り付け欄

前

令和6共通テスト成績請求票
国公立前期日程用

見本

速 達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190

富山大学学務部入試課 行

書
留
速
達

6

専門学科・総合学科卒業生選抜入学願書在中

志 望 学 部	工学部
志 望 学 科 等	工学科電気電子工学コース

志 願 者	住 所	112-0001 東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101号室
	氏 名	富山 太郎

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(専門学科・総合学科卒業生選抜) ※折り曲げ厳禁	
令和6年度大学入学共通テスト成績請求票〔前期日程用〕(入学志願票の所定欄に貼り付ける)	
調査書(又はこれに代わる証明書)	

封をする前に、以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか？	はい
受験した大学入学共通テストの教科・科目は、本学の出願要件を充たしていますか？	はい
出願要件の一部でも充たしていない場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の富山大学専門学科・総合学科卒業生選抜の出願書類のみ」ですか？	はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和6年2月2日(金)17時までに富山大学へ到着するよう郵送してください。 (ただし、2月1日(木)までの消印有効)。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和6年度専門学科・総合学科卒業生選抜学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 Tel(076)445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

【出願書類ではありません】

令和 年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ
氏 名

富山大学へ {
・ 出願しなかった
・ 二重に払い込んだ
・ 多く払い込んだ
・ 出願受付後に本学が課す
大学入学共通テスト受験
科目の不足等により出願
無資格者となった
} ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 額			円
振 込 先 金 融 機 関 名				
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等				支 店 出 張 所
預 金 種 目	普通・当座・その他 ()	口座番号		
口 座 名 義	フリガナ			請求者との続柄
	氏 名			
受 付 番 号	<u>インターネット出願サイトの出願受付番号を必ず記入してください。</u>			
住 所	〒 -			
電 話 番 号	() -			

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(白紙)

(白紙)



「本学トップページ」



「工学部トップページ」



「入試資料請求ページ」

入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

担当等	問い合わせ先	
学務部入試課	Tel (076) 445-6100	〒930-8555 富山市五福3190
工学部（入試担当）	Tel (076) 445-6701	

富山大学ウェブサイトURL : <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

(本学トップページ) → 「入試情報ページ」を確認してください。